

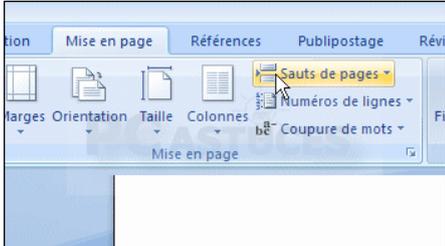
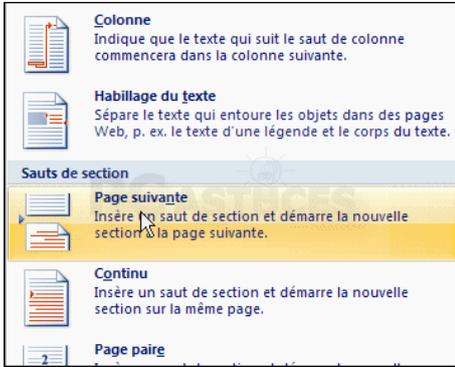
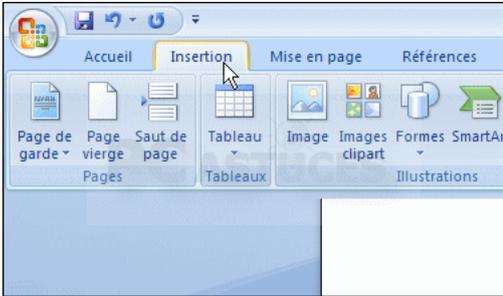
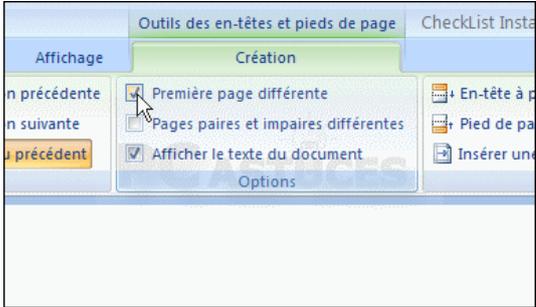


DERNIÈRE PAGE NON NUMÉROTÉE

RÔLE

- La dernière page d'un document est souvent une page de couverture, il n'est donc pas nécessaire d'y figurer un pied de page avec le numéro de la page.
- Word dispose d'une option permettant de ne pas afficher l'en-tête et le pied de page de la première page, mais rien n'est prévu pour la dernière
- Voici une astuce permettant de ne pas numéroté la dernière page

NUMÉROTATION

<ul style="list-style-type: none"> • Se placer sur l'avant dernière page de son document Word • Choisir Mise en page puis Sauts de pages 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dans la catégorie Sauts de section choisir Page suivante 	
<ul style="list-style-type: none"> • Se placer sur la dernière page • Choisir Insertion • Cliquer sur Pied de page puis sur Modifier le pied de page 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dans l'onglet Création • Cocher Première page différente 	
<ul style="list-style-type: none"> • Fermer le Pied de page 	